02016143110030020

22481

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου **1614**

31 Οκτωβρίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.416/162956/Σ.6251

Ατομικά Έγγραφα Ανθυπασπιστών, Μονίμων και Εθελοντών Υπαξιωματικών, ΕΜΘ, ΕΠΥ και ΕΠ.ΟΠ. (ανδρών - γυναικών) των Ενόπλων Δυνάμεων και καθορισμός κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας σχετικής με τα θέματα αυτά.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Το Ν. 2292/95 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 30).

β. Τα άρθρα 16, 17 και 18 του Ν.Δ. 445/74 «Περί ιεραρχίας και προαγωγών των Ανθυπασπιστών και Μονίμων και εθελοντών Οπλιτών Ενόπλων Δυνάμεων» (ΦΕΚ Α΄ 160).

γ. Το Ν. 2472/97 «Προστασία του Ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ Α΄ 50).

δ. Το Ν. 2690/99 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 45).

ε. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Ατομικά Έγγραφα

Για κάθε εν ενεργεία Ανθυπασπιστή, Υπαξιωματικό (Μόνιμο-Εθελοντή-Εθελοντή Μακράς Θητείας-Εθελοντή Πενταετούς Υπηρεσίας) και Επαγγελματία Οπλίτη (ΕΠΟΠ) των Ενόπλων Δυνάμεων τηρούνται τα ακόλουθα ατομικά έγγραφα:

α. Ατομικός Φάκελος.

β. Βιβλιάριο Μητρώου.

γ. Ατομικό Δελτίο Υγείας.

Άρθρο 2
Ατομικός Φάκελος

1. Ο ατομικός φάκελος περιέχει τα έγγραφα στοιχεία, που συνθέτουν την εικόνα του Ανθστή-Υπξκού-ΕΠΟΠ και τα οποία είναι τα εξής:

α. Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, όνομα συζύγου, αριθμός μητρώου και λοιπά στοιχεία οικογενειακής κατάστασης.

β. Απόφαση ονομασίας του σε Μόνιμο, Εθελοντή, ΕΜΘ, ΕΠΥ Υπξκό ή ΕΠΟΠ καθώς και λοιπά διοικητικά έγγραφα και πράξεις, που αφορούν τη σταδιοδρομία του (προαγωγές, μετατάξεις κ.λπ.).

γ. Στρατολογικά στοιχεία.

δ. Οι θέσεις στις οποίες έχει υπηρετήσει.

ε. Παραπεμπτικές διαταγές ενώπιον Ανακριτικών Συμβουλίων και αποφάσεις των Συμβουλίων αυτών.

στ. Καταστατικές και συνήθεις πειθαρχικές ποινές, με τα αιτιολογικά τους και σχετικά με αυτές έγγραφα στοιχεία.

ζ. Έγγραφα, από τα οποία προκύπτει η άσκηση ποινικής δίωξης.

η. Αποφάσεις δικαστηρίων, οιασδήποτε δικαιοδοσίας και αμετάκλητα αθωωτικά Βουλεύματα Δικαστικών Συμβουλίων.

θ. Άδειες εκπαίδευσης, στο εσωτερικό και εξωτερικό και σχετικές διαταγές.

ι. Εκθέσεις επίδοσης σε σχολές και κέντρα εκπαίδευσης (Εσωτερικού-Εξωτερικού) καθώς και εκθέσεις επίδοσης πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης, αντίγραφα πτυχίων ΑΕΙ, ΤΕΙ και ξένων γλωσσών.

ια. Προτάσεις και απονομές διαμνημονεύσεων και ηθικών αμοιβών.

ιβ. Εκθέσεις Ικανότητος και Σημειώματα Απόδοσης.

ιγ. Ειδικές Εκθέσεις Αποστρατείας, Προτάσεις Εκτάκτου Κρίσεως, Ειδικές Εκθέσεις Απόλυσης (κατά κατηγορία προσωπικού).

ιδ. Εκθέσεις Πολεμικής Δράσης.

ιε. Πίνακες Κρίσεων και Επανακρίσεων και αποφάσεις Συμβουλίων Κρίσεων, Προαγωγών και Επανακρίσεων.

ιστ. Αποδεικτικά κοινοποίησης δυσμενών κρίσεων.

ιζ. Προσφυγές επί δυσμενών κρίσεων.

ιη. Αιτήσεις παραιτήσεων ή αποστρατειών και αποφάσεις επ' αυτών.

ιθ. Αναφορές, που αφορούν προσωπικά θέματα και απαντήσεις της Διοικήσεως επί των υποβληθεισών αναφορών.

κ. Στοιχεία υγιεινής κατάστασης.

κα. Κάθε άλλο στοιχείο το οποίο κρίνεται απαραίτητο για την αξιολόγηση του Ανθυπασπιστή, Υπαξιωματικού και ΕΠΟΠ.

2. Οι ατομικοί φάκελοι ενημερώνονται από τους τηρούντες αυτούς, οι οποίοι καθορίζονται με διαταγή του Αρχηγού του οικείου κλάδου των ΕΔ.

Άρθρο 3
Ατομικό Βιβλιάριο Μητρώου

Το ατομικό βιβλιάριο μητρώου κάθε Ανθστή-Υπξκού-ΕΠΟΠ τηρείται και ενημερώνεται με μέριμνα του αξιολογούντος και περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, όνομα συζύγου, αριθμός μητρώου, οικογενειακά και στρατολογικά στοιχεία, καθώς και στοιχεία που αφορούν την προέλευση, την ακαδημαϊκή μόρφωση και τη γνώση ξένων γλωσσών.

β. Τη χρονολογία απόκτησης βαθμών (πραγματική και αναδρομική) και τις αντίστοιχες διαταγές. Όσον αφορά τους ΕΠ.ΟΠ να αναγράφεται η χρονολογία κατάταξης και ορκωμοσίας.

γ. Τις θέσεις στις οποίες υπηρέτησε χρονολογικά.

δ. Επιδόσεις στις σχολές και τα κέντρα εκπαίδευσης καθώς και στις διάφορες σχολές πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης.

ε. Προτάσεις και απονομές ηθικών αμοιβών και διαμνημονεύσεων.

στ. Ειδικές καταστάσεις στις οποίες τέθηκε.

ζ. Παραπομπές σε Ανακριτικά Συμβούλια και αποφάσεις των Συμβουλίων αυτών.

η. Συνήθεις πειθαρχικές και καταστατικές ποινές.

θ. Έγγραφα, από τα οποία προκύπτει η άσκηση ποινικής δίωξης, αμετάκλητα αθωωτικά βουλεύματα Δικαστικών Συμβουλίων και αποφάσεις δικαστηρίων οιασδήποτε δικαιοδοσίας.

ι. Όλες τις άδειες, οι οποίες του έχουν χορηγηθεί.

ια. Αποτελέσματα σωματικών δοκιμασιών.

ιβ. Στοιχεία που αφορούν την πολεμική δράση.

Άρθρο 4
Ατομικό Δελτίο Υγείας

Το ατομικό δελτίο υγείας κάθε Ανθστή-Υπξκού-ΕΠΟΠ τηρείται και ενημερώνεται από τη Μονάδα στην οποία υπηρετεί αυτός και περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Στοιχεία που αφορούν τις σωματομετρικές διαστάσεις και την υγιεινή κατάσταση, καθώς και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του, από την είσοδό του στο στράτευμα ή την Ανώτερη Στρατιωτική Σχολή Υπξκών (ΑΣΣΥ).

β. Όλους τους δαμαλισμούς και εμβολιασμούς.

γ. Τα πάσης φύσεως νοσήματα και τραύματα.

δ. Τις μεταβολές λόγω νόσου.

ε. Τις υγειονομικές επιθεωρήσεις και παρατηρήσεις.

στ. Τα αποτελέσματα των περιοδικών υγειονομικών εξετάσεων.

ζ. Οδοντιατρική κάτοψη με τις σχετικές παρατηρήσεις.

Άρθρο 5
Ηλεκτρονική τήρηση ατομικών εγγράφων

Τα ατομικά έγγραφα των Ανθστών-Υπξκών-ΕΠΟΠ είναι δυνατόν παράλληλα να αποθηκεύονται, με οποιονδήποτε τρόπο και σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, με μέριμνα αποκλειστικά και μόνον της αρμόδιας Διεύθυνσης του κάθε Γενικού Επιτελείου (ΓΕΕΘΑ, ΓΕΣ, ΓΕΝ/ΔΝΕ, ΓΕΑ) και υπό την επιφύλαξη των διατάξεων του Ν. 2472/97 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΦΕΚ Α΄ 50).

Άρθρο 6
Αξιολογών, γνωματεύων, όργανο οριστικής αξιολόγησης του προσφεύγοντος

1. Ο Διοικητής, Κυβερνήτης ή Διευθυντής κάθε Ανθστή-Υπξκού-ΕΠΟΠ καλείται «αξιολογών». Ο προϊστάμενος του αξιολογούντος, εφόσον υπάρχει, καλείται «γνωματεύων».

2. Σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατόν «ο αξιολογών» ή ο «γνωματεύων» να είναι πρόσωπο το οποίο δεν έχει στρατιωτική ιδιότητα. Σε περίπτωση που ο αξιολογούμενος, λόγω της τοποθετήσεώς του ή λόγω της υπηρεσίας η οποία του έχει ανατεθεί, έχει ως άμεσο προϊστάμενο πρόσωπο το οποίο δεν έχει στρατιωτική ιδιότητα, τότε το πρόσωπο αυτό συντάσσει για τον υφιστάμενο του Ανθστή-Υπξκό-ΕΠΟΠ άτυπο σημείωμα αποδόσεως, το οποίο αναφέρεται αποκλειστικά στην απόδοσή του κατά την άσκηση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί στη συγκεκριμένη υπηρεσία και το οποίο διαβιβάζει σε σφραγισμένο φάκελο στον αξιολογούντα του υφισταμένου του Ανθστή-Υπξκού-ΕΠΟΠ.

3. Με αποφάσεις, οι οποίες δεν δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, του Α/ΓΕΕΘΑ για τους Ανθυπασπιστές, Υπαξιωματικούς και ΕΠΟΠ που ανήκουν στο ΓΕΕΘΑ ή σε μονάδες, οργανισμούς, νομικά πρόσωπα και υπηρεσίες που υπάγονται ή εποπτεύονται απ΄ αυτό, και των Αρχηγών των ΓΕ των Κλάδων, για τους Ανθυπασπιστές, Υπαξιωματικούς και ΕΠΟΠ που ανήκουν σε κάθε Κλάδο ή σε μονάδες, οργανισμούς, νομικά πρόσωπα και υπηρεσίες που υπάγονται ή εποπτεύονται από τον αντίστοιχο Κλάδο, μετά από γνωμάτευση του ΣΑΓΕ και των Ανωτάτων Συμβουλίων των Κλάδων αντίστοιχα, καθορίζονται οι «αξιολογούντες», οι «γνωματεύοντες», καθώς και κάθε λεπτομέρεια σχετική με την υποβολή και τήρηση των ατομικών εγγράφων των Ανθυπασπιστών, Υπαξιωματικών και ΕΠΟΠ.

4. Με τις παραπάνω αποφάσεις των Αρχηγών των ΓΕ των Κλάδων καθορίζονται οι αξιολογούντες και γνωματεύοντες και για αυτούς που υπηρετούν σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία, νομικό πρόσωπο, φορέα ή οργανισμό του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

5. Στις περιπτώσεις που υποβάλλεται η προσφυγή που προβλέπεται στο άρθρο 14 της παρούσης, η Έκθεση Ικανότητος ή το Σημείωμα Αποδόσεως προσκομίζεται υποχρεωτικά στον προϊστάμενο του αξιολογούντος για γνωμάτευση (στην περίπτωση αυτή δεν ισχύουν οι εξαιρέσεις από τη Γνωμάτευση). Ακολούθως, η οριστική αξιολόγηση γίνεται από τον προϊστάμενο του γνωματεύοντα, ο οποίος ονομάζεται «Β΄ γνωματεύων». Στις περιπτώσεις που ο γνωματεύων ή ο προϊστάμενος του γνωματεύοντος είναι ο Αρχηγός ΓΕΕΘΑ ή Αρχηγός Κλάδου των Ενόπλων Δυνάμεων, η οριστική αξιολόγηση γίνεται από το Συμβούλιο Προαγωγών Αξκών του Κλάδου, όταν ο αξιολογούμενος είναι Ανθστής ή από το Συμβούλιο Κρίσεων Υπξκών του Κλάδου, όταν αυτός είναι Υπξκός ή ΕΠΟΠ. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, στην οποία δεν είναι δυνατή η οριστική αξιολόγηση από τον προϊστάμενο του γνωματεύοντος, αυτή θα γίνεται από τα εν λόγω Συμβούλια.

6. Η οριστική αξιολόγηση του προσφεύγοντος γίνεται ακόμη και αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν έχει μεσολαβήσει γνωμάτευση.

Άρθρο 7
Ελαττώματα, αξιολόγηση των ουσιαστικών προσόντων

1. Η κλίμακα βαθμολογίας των ουσιαστικών προσόντων είναι η εξής:

Εξαίρετος	:	10
Λίαν Καλός	:	8, 9
Καλός	:	5, 6, 7
Μέτριος	:	3, 4
Απαράδεκτος	:	1, 2

2. Από τα ουσιαστικά προσόντα:

α. Τα σωματικά, διανοητικά, ηθικά, ψυχικά, διοικητικά και επαγγελματικά βαθμολογούνται αριθμητικά.

β. Στα ειδικά προσόντα:

(1) Για όλους τους Ανθστές-Υπξκούς-ΕΠΟΠ περιγράφονται οι τυχόν ιδιαίτερες κλίσεις-ικανότητες, που μπορούν επωφελώς να χρησιμοποιηθούν από την Υπηρεσία.

(2) Για τους Ανθστές-Υπξκούς-ΕΠΟΠ του ΠΝ, επιπλέον βαθμο-λογείται η αντοχή στη ναυτία, εφόσον δοκιμάστηκαν.

(3) Για τους Ανθστές-Υπξκούς-ΕΠΟΠ της ΠΑ, εκτός των Ραδιοναυτίλων, επιπλέον βαθμολογείται η συμβολή στην ασφάλεια των πτήσεων και στην εν γένει υποστήριξη των επχσεων, εφόσον τα καθήκοντά τους έχουν άμεση σχέση με αυτά. Οι Ραδιοναυτίλοι βαθμολογούνται στην πτητική έφεση, εφόσον εκτελούν πτητικά καθήκοντα.

δ. Η βαθμολόγηση των σωματικών προσόντων γίνεται με αντικειμενικό τρόπο με βάση την εμφάνιση, τη σωματική διάπλαση, τις ιατρικές γνωματεύσεις και τα αποτελέσματα των ετησίων σωματικών δοκιμασιών. Ο τρόπος διενέργειας των ετησίων σωματικών δοκιμασιών των Ανθστών-Υπξκών-ΕΠΟΠ και οι κλίμακες βαθμολογίας για την αξιολόγηση των σωματικών τους προσόντων καθορίζονται με τις διαταγές των Αρχηγών των Κλάδων.

3. Οι βαθμολογίες 1, 2, 3, 4 και 10 σε οποιοδήποτε ουσιαστικό προσόν πρέπει να στηρίζονται σε συγκεκριμένα γεγονότα ή στοιχεία, τα οποία συνέβησαν στο χρόνο που αναφέρεται η Έκθεση Ικανότητος ή το Σημείωμα Απόδοσης. Τα γεγονότα ή στοιχεία αυτά πρέπει να περιγράφονται στην Έκθεση Ικανότητος ή το Σημείωμα Απόδοσης.

4. Βαθμολογία κάτω του 8 στα σωματικά ή ηθικά προσόντα πρέπει να στηρίζεται σε έγγραφα στοιχεία, αντίγραφα των οποίων πρέπει να επισυνάπτονται στην ΕΙ ή στο ΣΑ.

5. Τα ελαττώματα πρέπει να προκύπτουν από επίσημα έγγραφα στοιχεία που πρέπει να υπάρχουν στον ατομικό φάκελο του αξιολογούμενου και αναφέρονται στο χρόνο που καλύπτει η Έκθεση Ικανότητος ή το Σημείωμα Απόδοσης ή περιέρχονται στον αξιολογούντα μέσα στο χρόνο αυτό. Τα ελαττώματα δεν βαθμολογούνται αλλά περιγράφονται στην Έκθεση Ικανότητος ή το Σημείωμα Απόδοσης και ανάλογα με τη φύση τους επηρεάζουν δυσμενώς την εκτίμηση των λοιπών ουσιαστικών προσόντων και ιδιαίτερα των ηθικών και ψυχικών προσόντων, του κύρους και του στρατιωτικού πνεύματος.

6. Η τελική εικόνα του αξιολογούμενου δύναται να περιγράφεται από τον αξιολογούντα, με βάση τα ουσιαστικά προσόντα και την απόδοσή του κατά το χρονικό διάστημα της αξιολόγησης.

7. Ο γνωματεύων βαθμολογεί τα προσόντα εκείνα στα οποία έχει μορφώσει γνώμη. Σε κάθε περίπτωση βαθμολόγησης από τον γνωματεύοντα, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 1 έως 6 του άρθρου αυτού.

8. Σε περίπτωση υποβολής προσφυγής από τον αξιολογούμενο (άρθρο 14 της παρούσης), το όργανο οριστικής αξιολόγησης που επιλαμβάνεται κατά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 6 της παρούσης, βαθμολογεί μόνο τα προσόντα εκείνα για τα οποία προσφεύγει ο αξιολογούμενος.

Άρθρο 8
Υποχρεώσεις αξιολογούντος

1. Ο αξιολογών έχει το δικαίωμα να αξιολογεί τους υφισταμένους του και φέρει την ευθύνη της αξιολόγησης αυτής. Η αξιολόγηση πρέπει να είναι απολύτως αντικειμενική και αμερόληπτη και να απορρέει από γεγονότα ή άλλα στοιχεία αντικειμενικώς ακριβή και όχι από υπόνοιες, σχόλια ή πληροφορίες.

2. Ο αξιολογών οφείλει:

α. Να παρακολουθεί συνεχώς το έργο, που επιτελούν οι υφιστάμενοί του και να ελέγχει την εν γένει απόδοσή τους.

β. Να λαμβάνει υπόψη του όλα τα στοιχεία που αφορούν τον αξιολογούμενο, ανεξάρτητα εάν αυτά είναι ευμενή ή δυσμενή.

γ. Να αποβάλλει κάθε αίσθημα συμπάθειας ή αντιπάθειας και να βαθμολογεί ή να περιγράφει με ακρίβεια και αντικειμενικότητα.

δ. Να τηρεί επακριβώς τις διατάξεις που διέπουν τη σύνταξη των Εκθέσεων Ικανότητος, Σημειωμάτων Απόδοσης, Εκθέσεων Πολεμικής Δράσης, Ειδικών Εκθέσεων Αποστρατείας, Προτάσεων Έκτακτων Κρίσεων και των Ειδικών Εκθέσεων Απολύσεως.

Άρθρο 9
Έκθεση Ικανότητος

1. Η Έκθεση Ικανότητος συντάσσεται από τον αξιολογούντα σε ένα και μοναδικό αντίτυπο, στο ειδικό έντυπο που καθορίζεται στο Παράρτημα «Α» της παρούσης, υπό την προϋπόθεση ότι ο αξιολογούμενος υπηρέτησε υπό τις διαταγές του αξιολογούντα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εκατό (100) ημερών.

2. Οι Εκθέσεις Αξιολόγησης διακρίνονται σε:

α. Τακτικές, οι οποίες συντάσσονται μέχρι την 31η Ιανουαρίου κάθε έτους και πρέπει να υποβάλλονται στην οικεία Διεύθυνση το αργότερο μέχρι την 20ή Φεβρουαρίου του ίδιου έτους. Οι Εκθέσεις Ικανότητος των Ανθστών-Υπξκών-ΕΠΟΠ, που υποβάλλουν προσφυγή πρέπει να εξετάζονται από το όργανο οριστικής αξιολόγησης που επιλαμβάνεται κατά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 6 της παρούσης και να υποβάλλονται στην αντίστοιχη Διεύθυνση το αργότερο μέχρι την 20ή Μαρτίου.

β. Έκτακτες, οι οποίες συντάσσονται όταν δίδεται σχετική διαταγή από τον Αρχηγό ΓΕΕΘΑ ή από τον Αρχηγό του αντιστοίχου Κλάδου ΕΔ ή στην περίπτωση προσωπικού του ΠΝ και από το Διοικητή ΔΝΕ ή όταν ο αξιολογούμενος ή ο αξιολογών μετατίθεται ή αποσπάται για διάστημα άνω των εκατό (100) ημερών. Επίσης έκτακτες ΕΙ συντάσσονται όταν ο αξιολογούμενος Ανθστής προάγεται σε Αξκό, μέχρι την προηγουμένη της ημερομηνίας προαγωγής του, όταν αυτός τίθεται σε διαθεσιμότητα για λόγους υγείας και όταν χορηγείται άδεια κύησης-τοκετού (προκειμένου για γυναίκες).

3. Εκθέσεις Ικανότητος και Σημειώματα Απόδοσης συντάσσονται για όλους τους Ανθστές-Υπξκούς-ΕΠΟΠ, με

εξαίρεση εκείνους οι οποίοι αποστρατεύονται ή απολύονται, για οποιαδήποτε αιτία. Οι αποστρατευόμενοι δεν συντάσσουν Εκθέσεις Ικανότητος και Σημειώματα Απόδοσης για τους Ανθστές-Υπξκούς-ΕΠΟΠ. Οι Εκθέσεις και τα Σημειώματα, στην περίπτωση αυτή συντάσσονται από τον αξιολογούντα του αποστρατευομένου.

4. Στην Έκθεση Ικανότητος βαθμολογεί ο αξιολογών, ο γνωματεύων, στην περίπτωση του άρθρου 7 παράγραφος 7, καθώς και το όργανο οριστικής αξιολόγησης, στην περίπτωση του άρθρου 7 παράγραφος 8 της παρούσης, όταν και όπως προβλέπεται από τις διατάξεις της παρούσης.

5. Όταν στον αξιολογούντα δεν δόθηκε η ευκαιρία να σχηματίσει αιτιολογημένη γνώμη για ένα ή περισσότερα προσόντα του αξιολογουμένου, συμπληρώνει την αντίστοιχη θέση βαθμολογίας στο έντυπο της Εκθέσεως Ικανότητος με το γράμμα «Χ».

6. Όταν με βάση τα καθήκοντα τα οποία εκτελεί ο αξιολογούμενος δεν είναι δυνατόν να δοκιμασθεί σε κάποιο προσόν, η αντίστοιχη θέση βαθμολογίας στο έντυπο της Εκθέσεως Ικανότητος συμπληρώνεται με τα γράμματα «ΔΕ» («Δεν Εδοκιμάσθη»).

Άρθρο 10
Σημείωμα Απόδοσης

1. Το Σημείωμα Απόδοσης συντάσσεται από τον αξιολογούντα σε ένα και μοναδικό αντίτυπο, στο ειδικό έντυπο που καθορίζεται στο Παράρτημα «Β» της παρούσης, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο αξιολογούμενος υπηρέτησε υπό τις διαταγές του αξιολογούντα για χρονικό διάστημα μικρότερο των εκατό (100) ημερών. Την 31η Ιανουαρίου κάθε έτους δεν συντάσσονται Σημειώματα Απόδοσης.

2. Στο Σημείωμα Απόδοσης ο αξιολογών περιγράφει συνοπτικά τον τρόπο εκτέλεσης των καθηκόντων του αξιολογούμενου, έχοντας υπόψη την αντιστοιχία της περιγραφής στην κλίμακα βαθμολογιών της παραγράφου 1 του άρθρου 7, και βαθμολογεί εκείνα τα ουσιαστικά προσόντα για τα οποία μπόρεσε να διαμορφώσει γνώμη, επισημαίνοντας και τυχόν ελαττώματα.

3. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 7, 8 και 9 της παρούσης.

Άρθρο 11
Έκθεση Πολεμικής Δράσης

1. Κατά τη διάρκεια των περιόδων που η χώρα βρίσκεται σε κατάσταση πολέμου, για κάθε Ανθστή-Υπξκό-ΕΠΟΠ που μετέχει σε επιχειρήσεις συντάσσεται από τον αξιολογούντα μόνο Έκθεση Πολεμικής Δράσης, σε ένα και μοναδικό αντίτυπο, στο ειδικό έντυπο που καθορίζεται στο Παράρτημα «Γ΄» του παρόντος.

2. Στις Εκθέσεις Πολεμικής Δράσης αναφέρονται με λεπτομέρειες:

α. Τα καθήκοντα τα οποία εκτέλεσε ο αξιολογούμενος.

β. Οι επιχειρήσεις στις οποίες συμμετείχε, με λεπτομερή αναφορά περιοχών και ημερομηνιών.

γ. Η ικανότητα αντιμετώπισης των προβλημάτων της μάχης και η συμμετοχή στην έκβαση της μάχης και στην επίτευξη του αντικειμενικού σκοπού.

δ. Η συνολική απόδοση και ευψυχία του.

ε. Οι προτάσεις απονομής ηθικών αμοιβών που έχουν υποβληθεί, καθώς και οι ηθικές αμοιβές που έχουν απονεμηθεί.

στ. Κάθε άλλο στοιχείο ή γεγονός, το οποίο είναι χρήσιμο για την εκτίμηση της απόδοσης του αξιολογουμένου κατά τις επιχειρήσεις.

3. Οι Εκθέσεις Πολεμικής Δράσης συντάσσονται στο τέλος κάθε επιχείρησης, ή όταν μετατίθεται ο αξιολογών ή ο αξιολογούμενος, ή όταν διατάσσεται από τον Αρχηγό ΓΕΕΘΑ ή από τον Αρχηγό του αντιστοίχου Κλάδου ΕΔ ή στην περίπτωση προσωπικού του ΠΝ και από τον Διοικητή ΔΝΕ και υποβάλλονται στα όργανα τα οποία με βάση τις διατάξεις της παρούσης τηρούν τους ατομικούς φακέλους των αξιολογουμένων. Για το χρονικό διάστημα που καλύπτεται από την Έκθεση Πολεμικής Δράσης δεν συντάσσεται Έκθεση Ικανότητος ή Σημείωμα Αποδόσεως.

4. Σε περίπτωση που ο αξιολογών ή ο γνωματεύων φονευθεί ή βρίσκεται σε κατάσταση, που δεν του επιτρέπει να προβεί σε αξιολόγηση, η Έκθεση συντάσσεται από τον αξιωματικό που τοποθετείται στη θέση του αξιολογούντος ή του γνωματεύοντος.

Άρθρο 12
Ειδική Έκθεση Αποστρατείας, Πρόταση Έκτακτης Κρίσεως, Ειδική Έκθεση Απόλυσης

1. Οι Ειδικές Εκθέσεις Αποστρατείας, οι Προτάσεις Έκτακτης Κρίσεως, και οι Ειδικές Εκθέσεις Απόλυσης που προβλέπονται στο άρθρο 22 του ΝΔ 445/74 (ΦΕΚ 160 Α΄), στο άρθρο 5 της 1859/89 απόφασης ΥΕΘΑ (ΦΕΚ 900 Β΄) και στο άρθρο 1 της 416/205235/01 απόφασης ΥΕΘΑ (ΦΕΚ 1610 Β΄) αντίστοιχα συντάσσονται σε ένα και μοναδικό αντίτυπο στο ειδικό έντυπο που καθορίζεται στο Παράρτημα ˝Δ˝ της παρούσης.

2. Στα εν λόγω ατομικά έγγραφα και στην περίπτωση που ο αξιολογούμενος υποπίπτει σε σοβαρά παραπτώματα, περιγράφονται λεπτομερώς η φύση, το περιεχόμενο και οι ακριβείς συνθήκες τελέσεως τους και αναγράφονται από τον αξιολογούντα τα ουσιαστικά προσόντα στα οποία ο αξιολογούμενος παρουσιάζει ουσιώδεις ελλείψεις. Επιπρόσθετα περιγράφονται οι ελλείψεις αυτές και αιτιολογείται εμπεριστατωμένα η αναγκαιότητα παραπομπής, εξ αυτού του λόγου, του ζητήματος της περαιτέρω παραμονής του αξιολογούμενου στις Ένοπλες Δυνάμεις, ενώπιον των αρμοδίων Συμβουλίων Κρίσεων.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την σύνταξη των ανωτέρω ατομικών εγγράφων είναι η συνυπηρέτηση αξιολογούντος και αξιολογουμένου για χρονικό διάστημα άνω των εκατό (100) ημερών.

4. Η προβλεπόμενη ειδική Έκθεση Απόλυσης που συντάσσεται για τους ΕΠΟΠ πέραν της προαναφερθείσας προϋπόθεσης, συντάσσεται μετά την παρέλευση τουλάχιστον ενός (1) εξαμήνου από την αρχικώς αναληφθείσα υποχρέωση παραμονής τους στο Στράτευμα.

5. Η σύνταξη και η υποβολή των προαναφερόμενων ατομικών εγγράφων γίνεται οποτεδήποτε, αφού πρώτα ληφθούν υπόψη υπό του αξιολογούντος οι προηγούμενες κατά περίπτωση χρονικές δεσμεύσεις του παρόντος άρθρου.

6. Για το χρονικό διάστημα που καλύπτεται από την Ειδική Έκθεση Αποστρατείας, ή την Πρόταση Έκτακτης Κρίσης ή την Ειδική Έκθεση Απόλυσης δεν συντάσσεται Έκθεση Ικανότητος, Σημείωμα Απόδοσης ή Έκθεση Πολεμικής Δράσης.

Άρθρο 13
Γνωμάτευση

1. Επί των Εκθέσεων Ικανότητος, των Σημειωμάτων Απόδοσης, των Εκθέσεων Πολεμικής Δράσης, καθώς και επί των Ειδικών Εκθέσεων Αποστρατείας, Προτάσεων Έκτακτων Κρίσεων και Ειδικών Εκθέσεων Απόλυσης γνωματεύει ο γνωματεύων εκτός εάν το Σημείωμα Αξιολόγησης καλύπτει χρονική περίοδο μικρότερη των πενήντα ημερών.

2. Σε περίπτωση υποβολής προσφυγής κατά το άρθρο 14, γνωματεύει ο προϊστάμενος του αξιολογούντος (γνωματεύων), πριν την οριστική αξιολόγηση ανεξαρτήτως του χρονικού διαστήματος που καλύπτει το Σημείωμα Αποδόσεως.

3. Ο γνωματεύων υποχρεούται να ελέγχει:

α. Εάν οι βαθμολογίες 1, 2, 3, 4 και 10 σε οποιοδήποτε ουσιαστικό προσόν στηρίζονται σε συγκεκριμένα γεγονότα ή στοιχεία, τα οποία συνέβησαν στο χρόνο που αναφέρεται η Έκθεση Ικανότητος ή το Σημείωμα Απόδοσης και εάν τα γεγονότα ή στοιχεία αυτά περιγράφονται στην Έκθεση Ικανότητος ή το Σημείωμα Απόδοσης.

β. Εάν βαθμολογία κάτω του 8 στα σωματικά ή ηθικά προσόντα στηρίζεται σε έγγραφα στοιχεία, αντίγραφα των οποίων επισυνάπτονται στην ΕΙ ή στο ΣΑ.

γ. Εάν τα περιγραφόμενα ελαττώματα προκύπτουν από επίσημα έγγραφα στοιχεία που υπάρχουν στον ατομικό φάκελο του αξιολογούμενου και αναφέρονται στο χρόνο που καλύπτει η Έκθεση Ικανότητος ή το Σημείωμα Απόδοσης ή περιήλθαν στον αξιολογούντα μέσα στο χρόνο αυτό. Ακόμα εάν αυτά (τα ελαττώματα) ανάλογα με τη φύση τους έχουν επηρεάσει δυσμενώς την εκτίμηση των λοιπών ουσιαστικών προσόντων.

δ. Εάν έχουν τηρηθεί γενικά οι διατάξεις που διέπουν τη σύνταξη των Εκθέσεων Ικανότητος, Σημειωμάτων Απόδοσης, Εκθέσεων Πολεμικής Δράσης Ειδικών Εκθέσεων Αποστρατείας, Προτάσεων Έκτακτης Κρίσεως και των Ειδικών Εκθέσεων Απόλυσης.

4. Στις περιπτώσεις που ο ίδιος ο γνωματεύων προβαίνει σε βαθμολόγηση ουσιαστικών προσόντων (άρθρο 7 παράγραφος 7), έχει τις υποχρεώσεις του αξιολογούντος.

5. Μετά την γνωμάτευση και επιφυλασσομένων των διατάξεων της επομένης παραγράφου καθώς και του άρθρου 14, οι Εκθέσεις Ικανότητος, τα Σημειώματα Απόδοσης και οι Εκθέσεις Πολεμικής Δράσης επιστρέφονται στον αξιολογούντα και υποβάλλονται στην αρμόδια Διεύθυνση του οικείου ΓΕ.

6. Εάν ο γνωματεύων διαπιστώσει ότι κατά την αξιολόγηση δεν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου ή κρίνει ότι ο αξιολογών προέβη σε μη αντικειμενική ή εσφαλμένη αξιολόγηση, ή εάν με τη βαθμολόγηση ενός ή περισσότερων ουσιαστικών προσόντων απ’ αυτόν μεταβάλλεται η κλίμακα της βαθμολογίας του αξιολογουμένου (άρθρο 17 παράγραφος 7 Ν.Δ. 445/74, άρθρο 7 παράγραφος 1 της παρούσης), τότε υποβάλλει υποχρεωτικά την Έκθεση Ικανότητος ή το Σημείωμα Απόδοσης ή την Έκθεση Πολεμικής Δράσης στο κατά το άρθρο 6 παράγραφος 5 όργανο οριστικής αξιολόγησης, ανεξάρτητα από το εάν θα προσφύγει ο αξιολογούμενος κατ’ αυτών.

Άρθρο 14
Ενημέρωση και διαδικασία προσφυγής του αξιολογουμένου

1. Η ενημέρωση του αξιολογουμένου επί του περιεχομένου της Έκθεσης Ικανότητος, του Σημειώματος Απόδοσης, της Έκθεσης Πολεμικής Δράσης, της Ειδικής Έκθεσης Αποστρατείας, της Πρότασης Έκτακτης Κρίσης και της Ειδικής Έκθεσης Απόλυσης, είναι σε κάθε περίπτωση υποχρεωτική και γίνεται από τον αξιολογούντα μετά τη γνωμάτευση της Έκθεσης Ικανότητος, του Σημειώματος Απόδοσης, της Έκθεσης Πολεμικής Δράσης, της Ειδικής Έκθεσης Αποστρατείας, της Πρότασης Έκτακτης Κρίσης και της Ειδικής Έκθεσης Απόλυσης, αποδεικνύεται δε με την υπογραφή του αξιολογουμένου στο κατάλληλο σημείο των υπόψη εντύπων. Το δικαίωμα του αξιολογουμένου ασκείται είτε με επιτόπια μελέτη είτε με τη λήψη αντιγράφου.

2. Εάν ο αξιολογούμενος διαφωνεί με οποιοδήποτε στοιχείο της αξιολόγησής του, μπορεί εντός 15 ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της αξιολόγησής του να προσφύγει ιεραρχικά στο όργανο οριστικής αξιολόγησης του άρθρου 6 παράγραφος 5 της παρούσης, με αναφορά του, η οποία υποβάλλεται μία και μοναδική φορά για κάθε Έκθεση Ικανότητος ή Σημείωμα Απόδοσης ή Έκθεση Πολεμικής Δράσης και στην οποία αναφέρει με λεπτομέρεια τους λόγους για τους οποίους προσβάλλει συγκεκριμένη βαθμολογία ή περιγραφή, ή άλλο συγκεκριμένο στοιχείο.

3. Η προσφυγή του αξιολογουμένου, η Έκθεση Ικανότητος ή το Σημείωμα Απόδοσης, ή η Έκθεση Πολεμικής Δράσης υποβάλλονται στον γνωματεύοντα ο οποίος υποβάλλει όλη την αλληλογραφία στο όργανο οριστικής αξιολόγησης του άρθρου 6 παράγραφος 5 της παρούσης.

4. Το όργανο οριστικής αξιολόγησης αξιολογεί οριστικά τον προσφεύγοντα για τα προσόντα ή τα στοιχεία για τα οποία αυτός έχει προσφύγει, σημειώνοντας την αξιολόγησή του επί της Εκθέσεως Ικανότητος ή του Σημειώματος Απόδοσης, ή της Εκθέσεως Πολεμικής Δράσης, δύναται δε στα πλαίσια της εξέτασης της προσφυγής να συλλέξει τα απαραίτητα στοιχεία με οποιονδήποτε κατά τη κρίση του πρόσφορο τρόπο.

5. Η σχετική αλληλογραφία επιστρέφεται στον αξιολογούντα ο οποίος ενημερώνει τον αξιολογούμενο και στη συνέχεια την υποβάλλει στην αρμόδια Διεύθυνση του οικείου ΓΕ. Για την ενημέρωση του αξιολογουμένου και το δικαίωμα λήψης αντιγράφων, ισχύουν τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.

6. Η διαδικασία της προσφυγής του αξιολογουμένου και της οριστικής αξιολόγησής του πρέπει να ολοκληρώνεται:

α. Για τις τακτικές Εκθέσεις Αξιολόγησης, μέχρι την 20ή Μαρτίου κάθε έτους, για να είναι δυνατή η κρίση του Ανθστή-Υπξκού-ΕΠΟΠ στις ετήσιες τακτικές κρίσεις.

β. Για τις έκτακτες Εκθέσεις Ικανότητος και τα Σημειώματα Απόδοσης, εντός μηνός από την ημερομηνία υποβολής της προσφυγής.

γ. Για τις Εκθέσεις Πολεμικής Δράσης, το ταχύτερο δυνατό.

Άρθρο 15
Τροποποίηση εντύπων

Τα έντυπα που προβλέπονται στα Παραρτήματα της παρούσης αντικαθίστανται, τροποποιούνται ή συμπλη-

ρώνονται με αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Άμυνας, οι οποίες εκδίδονται μετά από εισήγηση του ΣΑΓΕ και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 16
Τελικές και μεταβατικές διατάξεις

1. Η ισχύς της παρούσης αρχίζει ενενήντα ημέρες μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Τα Φύλλα Ποιότητος, οι Εκθέσεις Ικανότητας, τα Σημειώματα Αποδόσεως, οι Εκθέσεις Πολεμικής Δράσεως, οι Ειδικές Εκθέσεις Αποστρατείας και οι Προτάσεις Εκτάκτου Κρίσεως που περιλαμβάνονται στους ατομικούς φακέλους των Ανθστών-Υπξκών-ΕΠΟΠ εξακολουθούν να ισχύουν και μετά τη θέση σε ισχύ της παρούσης.

3. Από τη θέση σε ισχύ της παρούσης καταργείται η Φ.676/136934/Σ.165/13-1-75 απόφαση ΥΕΘΑ, όπως αυτή ίσχυε μετά τις τροποποιήσεις της.

4. Περιπτώσεις δυσμενών εγγραφών στις Εκθέσεις Ικανότητας, τα Σημειώματα Αποδόσεως και τις Εκθέσεις Πολεμικής Δράσεως, οι οποίες έχουν ήδη εξετασθεί με βάση τις διατάξεις της Φ.676/136934/Σ 165/13-1-75 απόφασης ΥΕΘΑ, όπως αυτή ίσχυε μετά τις τροποποιήσεις της, είτε αυτεπάγγελτα είτε κατόπιν αναφοράς δυσμενώς κριθέντος, δεν επανεξετάζονται σε καμία περίπτωση.

5. Αναφορές παραπόνων του δευτέρου εδαφίου της παραγράφου 4 του άρθρου 5 της Φ.676/136934/Σ 165/13-1-75 απόφασης ΥΕΘΑ, καθώς και αναφορές δυσμενώς κριθέντων Ανθστών-Υπξκών της περιπτώσεως β΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 6 της Φ.676/136934/Σ 165/13-1-75 απόφασης ΥΕΘΑ, όπως αυτή ίσχυε μετά τις τροποποιήσεις της, οι οποίες έχουν υποβληθεί μέχρι την ημερομηνία που τίθεται σε ισχύ η παρούσα, διέπονται από τις διατάξεις της Φ.676/136934/Σ.165/13-1-75 απόφασης ΥΕΘΑ. ΕΔΕ οι οποίες έχουν διαταχθεί με βάση τις διατάξεις των άρθρων 5 και 6 της Φ.676/136934/Σ.165/13-1-75 απόφασης ΥΕΘΑ και βρίσκονται σε εξέλιξη, ολοκληρώνονται κανονικά και διέπονται από τις διατάξεις που ίσχυαν όταν διατάχθηκε η διενέργειά τους.

6. Οι διατάξεις της παραγράφου 2, περίπτωση β του άρθρου 6 της Φ.676/136934/Σ.165/13-1-75 απόφασης ΥΕΘΑ, όπως αυτή ίσχυε μετά τις τροποποιήσεις της, εξακολουθούν να εφαρμόζονται και για όσους Ανθστές-Υπξκούς κρίνονται δυσμενώς και στο αιτιολογικό της δυσμενούς κρίσεώς τους περιλαμβάνονται στοιχεία από Εκθέσεις Ικανότητος και Σημειώματα Αποδόσεως που συντάχθηκαν με βάση τις διατάξεις της προαναφερθείσης απόφασης ΥΕΘΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Οκτωβρίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α"
Στη Φ.416/162956/Σ.5261 Απόφαση ΥΕΘΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
30 Οκτ 2003

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΜΟΝΑΔΑ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ:________

1.	**ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΘΣΤΟΥ-ΥΠΞΚΟΥ-ΕΠ.ΟΠ.** ΤΟΥ-________________________(ΑΜ__________) ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠΟ __________ΜΕΧΡΙ____________(ΗΜΕΡΕΣ_______)				
2.	ΠΟΥ ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΟΥΣ				

	Στοιχεία	**Αξιολογούντος**	**Γνωματεύοντος**
	Βαθμός-Οπλο-Σώμα	____________	____________
	Ονοματεπώνυμο	____________	____________
	ΑΜ	____________	____________
	Θέση	____________	____________

3.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΕ Ο ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ	ΑΠΟ	ΜΕΧΡΙ	Ημέρες	
				ΣΥΝΟΛΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
α.					
β.					
γ.					
δ.					
ε.					
στ					
			ΣΥΝΟΛΟ		

4.	ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΣΩΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ			
	Υψος :		Βαθμολογία Δοκιμασίας Σωματικής Αγωγής	
	Βάρος :			

5	ΣΩΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		6.	ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
7	ΗΘΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		8,	ΨΥΧΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
9.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		10.	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
11	ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ				
12	ΓΕΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΤΟΝ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΟ ΒΑΘΜΟ				
13	Προσθέστε κάθε στοιχείο, που θα ενίσχυε την αντικειμενικότητα της κρίσεως σας. Καταγράψτε πλεονεκτήματα και προσόντα που δεν περιλαμβάνονται στο παρόν. Σημειώστε αδυναμίες και ελαττώματα. Δικαιολογήστε με συγκεκριμένα στοιχεία τις βαθμολογίες 1,2,3,4,10.				

__________________200

Ο Αξιολογών

Βαθμός, Όπλο ή Σώμα
Ονοματεπώνυμο
Θέση
Σφραγίδα

14. Γνώμη Γνωματεύοντος	
Ημερομηνία Υπογραφή	Γνώση Αξιολογουμένου

15. Γνώμη Β΄ Γνωματεύοντος	
Ημερομηνία Υπογραφή	Γνώση Αξιολογουμένου

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ

ΠΡΟΣ : ______________________

____

____

Φ. ______________________

ΚΟΙΝ : ______________________

Συνημμένα ______________________

ΘΕΜΑ: **Έκθεση Αξιολόγησης**

1. Υποβάλλεται συνημμένα Έκθεση Αξιολόγησης του ______________________

______________________ για την περίοδο από ______________

μέχρι______________

2. Η παρούσα Έκθεση Αξιολόγησης συντάχθηκε λόγω______________________

____

3. Συνημμένα υποβάλλονται :

____

____

____

Υπογραφή______________________

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ	Ελέγχθηκε από τον τηρούντα τον ατομικό φάκελο
	Ημερομηνία______________- Υπογραφή______________

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Β"
Στη Φ.416/162956/Σ.6251 Απόφαση ΥΕΘΑ 19

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
30 Οκτ 2003

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΜΟΝΑΔΑ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ:________

1.	**ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΘΣΤΟΥ-ΥΠΞΚΟΥ-ΕΠ.ΟΠ.** ΤΟΥ-________________(ΑΜ________) ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠΟ ________ΜΕΧΡΙ________(ΗΜΕΡΕΣ______)					
2.	ΠΟΥ ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΟΥΣ					
	Στοιχεία	**Αξιολογούντος**		**Γνωματεύοντος**		
	Βαθμός-Όπλο-Σώμα Ονοματεπώνυμο ΑΜ Θέση	________ ________ ________ ________		________ ________ ________ ________		
3.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΕ Ο ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ	ΑΠΟ	ΜΕΧΡΙ	Ημέρες		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	
α.						
β.						
γ.						
			ΣΥΝΟΛΟ			
4.	Εκθέστε συνοπτικά τον τρόπο με τον οποίο εκτέλεσε τα καθήκοντά του. Βαθμολογήστε τα προσόντα για τα οποία σχηματίσατε ασφαλή γνώμη. Σημειώστε τυχόν ελαττώματα και αδυναμίες					

5.	Γνώμη Προϊσταμένου Κλιμακίου. (Μόνο για περίοδο 50 ημερών και άνω)

Γνώση Αξιολογουμένου

Ημερομηνία
Υπογραφή

6.	Γνώμη Β΄ Γνωματεύοντος

Γνώση Αξιολογουμένου

Ημερομηνία
Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Γ"
Στη Φ.416/162956/Σ.6251 Απόφαση ΥΕΘΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
30 Οκτ 2003

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΟΛΕΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΕΩΣ

ΜΟΝΑΔΑ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ:________

ΕΚΘΕΣΗ ΠΟΛΕΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΕΩΣ

1. ΤΟΥ-________________________________(ΑΜ__________)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠΟ __________ΜΕΧΡΙ____________(ΗΜΕΡΕΣ________)

2. ΠΟΥ ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΟΥΣ

Στοιχεία	**Αξιολογούντος**	**Γνωματεύοντος**
Βαθμός-Οπλο-Σώμα	____________	____________
Ονοματεπώνυμο	____________	____________
ΑΜ	____________	____________
Θέση	____________	____________

3.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΕ Ο ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ	ΑΠΟ	ΜΕΧΡΙ	Ημέρες	
				ΣΥΝΟΛΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
α.					
β.					
γ.					
δ.					
ε.					
			ΣΥΝΟΛΟ		

4. **Επιχειρήσεις**(αναφέρατε τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετείχε με ένδειξη στις ημερομηνίες και περιοχές)

5.	**Γενική Απόδοση και Συμπεριφορά**	
51	Ικανότητα αντιμετώπισης των προβλημάτων της μάχης	
52	Συμμετοχή στην έκβαση της μάχης και την επίτευξη του αντικειμενικού σκοπού	
53	Ευψυχία - Συναδελφική Αλληλεγγύη	
54	Προσήλωση στο καθήκον και εθνικά ιδεώδη	

Περιγράψτε την απόδοση και τη συμπεριφορά στα παραπάνω στοιχεία, αναλόγως της θέσης που υπηρέτησε και των καθηκόντων που εκτέλεσε ο αξιολογούμενος.
Αναφέρατε κάθε άλλο στοιχείο που δεν προβλέπεται στο παρόν.

6.	**Προτάσεις Ηθικών Αμοιβών**(αναφέρατε λεπτομερώς τις πράξεις για τις οποίες διακρίθηκε ιδιαιτέρως ο αξιολογούμενος και για τις οποίες θα πρέπει να του απονεμηθεί ηθική αμοιβή)

7.	**Απονεμηθείσες Ηθικές Αμοιβές**

Ημερομηνία________________

Ο Αξιολογών

ΓΝΩΜΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ

Ημερομηνία________________

Ο Γνωματεύων

Γνώση Αξιολογουμένου

Ημερομηνία

Υπογραφή

ΓΝΩΜΗ Β΄ ΓΝΩΜΑΤΕΥΟΝΤΟΣ

Ημερομηνία____________________

Ο Γνωματεύων

Γνώση Αξιολογουμένου

Ημερομηνία

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Δ"
Στη Φ.416/162956/Σ.6251 Απόφαση ΥΕΘΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
30 Οκτ 2003

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΠΟΣΤΡΑΤΕΙΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ:________

ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΣΤΡΑΤΕΙΑΣ

1. ΤΟΥ-______________________________(ΑΜ__________)
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΑΠΟ __________ΜΕΧΡΙ____________(ΗΜΕΡΕΣ________)

2. ΠΟΥ ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΟΥΣ

Στοιχεία	Αξιολογούντος	Γνωματεύοντος
Βαθμός-Οπλο-Σώμα	________	________
Ονοματεπώνυμο	________	________
ΑΜ	________	________
Θέση	________	________

3.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΕ Ο ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ	ΑΠΟ	ΜΕΧΡΙ	Ημέρες	
				ΣΥΝΟΛΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
α.					
β.					
γ.					
δ.					
ε.					
			ΣΥΝΟΛΟ		

4. **Εκθέσατε αναλυτικά το λόγο για τον οποίο συντάσσεται η παρούσα.**

5.	**Βαθμολογήσατε τα προσόντα στα οποία ο αξιολογούμενος υστερεί.**

6.	**Περιγράψατε τυχόν ελαττώματα του αξιολογουμένου τα οποία επηρεάζουν δυσμενώς τα λοιπά ουσιαστικά προσόντα και κυρίως τα ηθικά και τα ψυχικά καθώς και το Στρατιωτικό Πνεύμα.**

7.	**Συμπληρώσατε λοιπά στοιχεία τα οποία κατά τη γνώμη σας είναι αναγκαία**
	Ημερομηνία_______________ Ο Γνωματεύων

8.	**ΓΝΩΜΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ**
	Ημερομηνία_______________ Ο Γνωματεύων

Γνώση Αξιολογουμένου

Ημερομηνία

Υπογραφή